



Das **Herz-Jesu-Krankenhaus Fulda** ist ein Krankenhaus der Grund- und Regelversorgung und steht für kompetente Medizin und Pflege mit Herz, Qualität und Menschlichkeit. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir:

Assistenz der Personalabteilung (w/m/d)

Ihre Aufgaben u.a.:

- Unterstützung der Personalsachbearbeiter (w/m/d) und der Personalleitung bei deren, Aufgaben, insbesondere Erfassung von Stamm- und Bewegungsdaten, Versendung von Einstellungsunterlagen und deren Rücklaufüberwachung, Erfassung von Anwesenheits- und Fehlzeiten etc.
- Je nach Eignung und Qualifikation, Übernahme weiterer Aufgaben der Personalsachbearbeitung möglich

Unser Angebot:

- Attraktive Vergütung nach AVR Caritas inkl. Weihnachtsgeld und Urlaubsgeld
- Beschäftigung in Vollzeit (39 Std./Woche) oder Teilzeit mit flexibler Gleitzeitregelung
- Zunächst befristeter Vertrag für 1 Jahr
- 30 Urlaubstage + 1 zusätzlicher freier Tag
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung, Prämie für Mitarbeiterwerbung, Mitarbeitervorteile, strukturierte Einarbeitungskonzepte, Jobrad u.v.m.

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Personal oder Abschluss als Personalfachkaufmann/-frau
- Kenntnisse und praktische Erfahrungen im Personalwesen, idealerweise im Krankenhausbereich, sowie der Software fidelis personal und TimeOffice
- Kenntnisse der AVR Caritas oder vergleichbarer Tarifverträge (TVöD, TV-L etc.) sind wünschenswert
- Ausgeprägte Serviceorientierung, ganzheitliches Denkvermögen sowie ein hohes Maß an Zuverlässig- und Verbindlichkeit, Eigeninitiative und Vertrauenswürdigkeit

► Senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen über unsere Homepage oder per Post an: Herz-Jesu-Krankenhaus Fulda gGmbH, Buttlarstraße 74, 36039 Fulda

Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung, Telefon (0661) 15-5489.



HERZ-JESU-
KRANKENHAUS
FULDA gGmbH

Neugierig geworden?

www.herz-jesu-krankenhaus.de



facebook.com/herz.jesu.krankenhaus.fulda